

賃貸借保証委託契約申込書(個人用)		記入日	20	年	月	日	入居予定日	20	年	月	日
取扱不動産会社名	株式会社サバイ総合管理		担当名		TEL	06-6656-2935		FAX	06-6656-6834		
仲介業者店名			担当名		TEL			FAX			

プラン	☐ 住居プラン	☐ 学生プラン	☐ 駐車場プラン	☐ 事務所・店舗プラン	☐ 特別住居プラン (もっと安心オプション加入必須)	☐ その他の特別なプラン
-----	--------------------------------	--------------------------------	---------------------------------	------------------------------------	--	-------------------------------------

コース	記号	C2	率	80	%
-----	----	----	---	----	---

保証人の有無	☐ あり ☐ なし	※「プラン」は該当のプランに、「保証人の有無」は「あり」「なし」のいずれかに、それぞれチェックをつけてください。 ※「コース」は、お手元のプラン一覧をご確認の上、「記号」または「率」のいずれかをご記入ください。
--------	---	--

保証物件・保証内容 (税込価格をご記入ください)	名称			住所	()棟()階()号室					
	A 家賃		B 管理費・共益費		C 駐車場代		D 水道・光熱費			
	円		円		円		円			
	E 収納代行等サービス利用料(月払いコースは必須)		F その他1()		G その他2()		H インサイト利用料			
							□330円 □550円			
	円		円		円					
	月額保証対象額(A～Hの合計)		保証料率(別紙参照)		保証料①(=月額保証対象額×保証料率)		保証料②(もっと安心オプション)			
			円		円		□10,000円(一括コースA2～D2) □2,000円(年払コースE2～G2)			
	(i)保証金/敷金		(ii)解約引き・償却		初回保証料合計(①+②)		※「もっと安心オプション」は、事務所店舗プラン、駐車場プラン、学生プランにはご利用いただけません。 ※「もっと安心オプション」のコースは、住居プランの申込コースに準じます。			
		円		円		円				

(i)(ii)の項目は事務所・店舗プラン年払いコース(E2 F2 G2)での審査必須項目です。

入居理由・使用目的 (記入必須:具体的にご記入ください)	
---------------------------------	--

申込者	フリガナ				自宅TEL							
	氏名				携帯TEL							
	住所	()棟()階()号室			生年月日	西暦	年	月	日	日本国籍	☐ 有 ☐ 無	
勤務状況	勤務先名称				勤務先TEL							
	勤務先所在地				勤務形態	☐ 正社員 ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ パートorアルバイト ☐ 自営 ☐ 年金受給 ☐ 生活保護受給 ☐ 学生 ☐ 無職						
	業種職種等			役職			勤続年月	年	ヵ月	給料日	毎月	日
	年商	万円	設立年月	西暦	年	月	月収(手取り)	万円	賞与(税込)	☐ 有(年) ☐ 無	万円)	
	入居予定者	生年月日(西暦)		続柄	勤務先・学校		電話(携帯)					
							- -					
							- -					

☐ 連帯保証人 ☐ 緊急連絡先 (緊急連絡先の場合は太枠内のみ記入)	フリガナ				自宅TEL										
	氏名				携帯TEL										
	住所	()棟()階()号室			性別	☐ 男 ☐ 女	申込人との続柄								
					生年月日	西暦	年	月	日	日本国籍	☐ 有 ☐ 無				
	勤務先名称				勤務先TEL										
	勤務先所在地				勤務形態	☐ 正社員 ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ パートorアルバイト ☐ 自営 ☐ 年金受給 ☐ 生活保護受給 ☐ 学生 ☐ 無職									
	業種職種等			役職			勤続年月	年	ヵ月	給料日	毎月	日			
	年商	万円	設立年月	西暦	年	月	月収(手取り)	万円	賞与(税込)	☐ 有(年) ☐ 無	万円)				
	その他連絡先	氏名			TEL			続柄関係	氏名			TEL			続柄関係

同意内容	私は裏面の「個人情報の取り扱いに関する条項」の内容に同意して申し込みします					
ご記入日	20	年	月	日	申込者署名欄 (必ず申込者ご本人がご署名下さい)	

※記入は申込者自書にてお願い致します。ご記入漏れ等がございますと審査にお時間がかかります。
※審査の結果、保証をお引き受けできない場合がございます。審査時に各証明書書類のご提示をお願いする場合がございます。
※審査の結果に関しましては一切お答えしかねます。承認後に家賃・預り金等が変更になる場合は再審査となります。

※入居中、プラン内容によって規定の年間保証料がかかります。
※当社より記載内容確認の為、申込人、連帯保証人にご連絡させていただきます。



※近畿保証サービス FAX: 078-331-0084

※本人確認書類を添付してFAXをお願いいたします。

個人情報 個人情報の取り扱いに関する条項

保証委託契約（以下「本契約」という。）の申込者（契約者も含む。以下「申込者」という。）は、株式会社近畿保証サービス（以下「当社」という。）が、本条項に従い、個人情報を取り扱うことに同意します。

第1条(個人情報)1.個人情報とは、以下の個人に関する情報等をいい、当該情報に含まれる氏名、生年月日、その他の記述等により特定の個人を識別することができるもの等をいいます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができるもの等も個人情報に含まれます。（1）氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、職業、勤務先名称、勤務先、住所勤務先電話番号及び月収等の保証委託申込書、保証委託契約書及び賃貸保証契約書に記載された属性情報(変更後の情報を含む)。（2）保証委託契約及び保証契約に関する賃貸物件の名称、所在地及び賃料等の契約情報。（3）保証委託契約及び保証契約に関する賃料支払状況等の取引情報。（4）運転免許証、パスポート及び外国人登録証明書等に記載された本人確認のための情報。（5）個人の肖像又は音声を磁気的又は光学的記録媒体等にて記録された映像又は音声情報。（6）裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳または住宅地図等において公開されている情報。

第2条(関連する個人情報)1.当社は、緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者に関する個人情報についても本条項に従って取り扱います。

第3条(個人情報の利用目的)1.当社が取り扱う個人情報の利用目的は以下のとおりです。利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。（1）保証委託契約及び賃貸保証契約の締結可否の判断のため。（2）保証委託契約及び賃貸保証契約の締結及び履行のため。（3）保証委託契約に基づく事前及び事後求償権の行使のため。（4）サービスの照会のため。（5）サービスの品質向上のため。（6）ご意見、ご要望又はご相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため。（7）賃貸人及び管理会社からの委託に基づく収納代行事務を行うため。（8）賃貸借契約の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の精算に協力するため。（9）上記（1）から（8）の利用目的を達成するために必要な範囲での個人情報の第三者への提供。

第4条(個人情報の第三者への提供)1.当社は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者等本人の同意を得ずに個人情報は第三者に提供することはありません。（1）法令に基づく場合。（2）人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき。（3）公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき。（4）国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。**2.**申込者等は、当社が申込者等の個人情報を以下の第三者に対し提供することに同意します。（1）第3条記載の利用目的の達成のために、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、緊急連絡先、若しくは同居人等の申込者等の関係者、又はその他しかるべき第三者に対し提供すること。（2）その他申込者等が第三者に不利益を及ぼすと当社が判断した場合に、該当第三者に対し提供すること。

第5条(第三者の範囲)1.以下の場合、個人情報提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。（1）当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合（なお、委託先における個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います）。（2）合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報が提供される場合。

第6条(家賃債務保証取扱機関への登録・利用等)1.申込者等は、当社が申込者等との本契約締結可否の判断及び本契約の履行・求償権の行使のために、当社の加盟する家賃債務保証情報取扱機関（以下「加盟家賃債務保証情報取扱機関」という。）に照会し、申込者等に関する個人情報が登録されている場合には、当社が当該情報を利用することに同意します。

■加盟家賃債務保証情報取扱機関

名称：一般社団法人 全国賃貸保証業協会（略称LICC）

住所：〒105-0004 東京都港区新橋5丁目22番6号 ル・グラシエルBLDG2 四階A

電話番号：0570-086-110 URL：http://jpg.org.jp/

2.申込者等は、以下の表に定める個人情報が加盟家賃債務保証情報取扱機関に以下の表に定める期間登録され、加盟家賃債務保証情報取扱機関の会員により申込者等との契約締結可否の判断及び契約の履行・求償権の行使のために利用されることに同意します。

	登録情報	登録期間
1	氏名、生年月日・住所・電話番号等の本人を特定するための情報	下記の3又は4のいずれかの登録情報が
2	賃貸物件の名称、住所等賃貸物件を特定する為の情報	登録されている期間
3	本契約の申込をした事実	当社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に照会した日から6ヶ月間
4	当社の賃貸人に対する支払い状況、求償金支払請求訴訟及び建物明渡請求訴訟に関する情報	契約期間中及び契約終了債務が消滅してから5年間

3.申込者等は、賃貸人が申込者等に対して建物明渡請求訴訟を提起した場合に、これにかかる情報を、賃貸人が当社に対し、当社が 加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録する目的で提供することに同意します。

4.原則として申込者等本人に限り、加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録されている個人情報に係る開示請求又は当該個人情報に誤りがある場合の訂正、削除等の申立を、加盟家賃債務保証情報取扱機関が定める手続き、及び方法によって行うことができます。

第7条(個人情報の当社への提供)1.申込者等は、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、仲介会社又は緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者が、申込者の個人情報等を、第3条記載の利用目的のために当社に対し提供することに同意します。

第8条(個人情報開示・訂正等・利用停止等)1.当社は、当社所定の方法により、申込者等本人から、当該申込者等本人が識別される個人情報の開示を求められたときは、申込者等本人に対し遅滞なく、当該保有個人情報を開示します。ただし、開示することにより以下の各号のいずれかに該当する場合は、当社の判断により個人情報の全部又は一部を開示することはありません。（1）申込者等本人又は第三者の生命、身体、財産、その他の権利利益を害するおそれがある場合。（2）当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。（3）法令に違反することとなる場合。**2.**当社は、当社が保有する個人情報の内容が事実でないことが判明した場合、利用目的の達成に必要な範囲内において、速やかに 当該情報を最新の情報、訂正、追加又は削除（以下「訂正等」という。）します。

3.当社は、利用目的の範囲を超えて個人情報を利用している場合、個人情報を不正に取得した場合、及び不正に第三者に提供した場合、申込者等本人の請求に応じて当該個人情報の利用又は第三者への提供を停止（以下「利用停止等」という。）します。ただし当該個人情報の利用停止等に多額の費用を要する場合、その他の利用停止等を行うことが困難な場合であって、申込者等本人の権利利益を保護するため必要なこれに代わるべき措置をとるときは、この限りではありません。**4.**開示、訂正等、利用停止等をご希望の方は当社ホームページ

（http://www.kinkihosho.com ）を参照いただくか、お問い合わせ窓口までご連絡ください。

第9条(個人情報の正確性)1.当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、保証委託契約又は賃貸保証契約の申込時又は締結時においてご提供いただいた個人情報が正確かつ最新であることについては、申込者等が責任を負うものとします。

第10条(必要情報の提出)1.申込者等は、保証委託契約の申込、締結又は履行に必要な情報（運転免許証、パスポート等の書類に記載された本籍地、国籍等の情報を含む）を提出することに同意します。また、クレジットカード保有情報や自己破産等の情報についても虚偽なく申告するものとします。

第11条(個人情報提供の任意性)1.当社は、申込者等から提供を受けた個人情報に基づき保証委託契約及び賃貸保証契約の締結可否の判断を行います。必要な個人情報を提供いただけない場合には、保証委託契約及び賃貸保証契約の締結をお断りさせていただきます。

第12条(個人情報の管理)1.申込者等は、当社の審査結果の内容について異議を申し立てないことに同意します。なお、当社は、審査結果に関する判定理由は開示しません。また、当社は、法令に定められた訂正等・利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び 個人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却及び 削除いたしません。

第13条(個人情報の管理)1.当社は、その管理下にある個人情報の紛失、誤用及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。**2.**当社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

第14条(個人情報取り扱い業務の外部委託)1.当社は、個人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

第15条(統計データの利用)1.当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は当該データにつき何らかの制限なく利用することができるものとします。

第16条(個人情報管理責任者)1.株式会社近畿保証サービス 代表取締役社長

第17条(問合せ窓口)1.個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他のご質問、ご相談若しくはお問合せにつきましては、以下の問合せ窓口までご連絡ください。株式会社近畿保証サービス お客様相談窓口

電話番号：078-331-4040 受付時間：10:00～18:00

（土日祝・年末年始・ゴールデンウィーク・夏季休暇期間を除く）

※通話内容につきましては、電話対応の品質向上及び通話内容の確認のため録音させていただく事があります。あらかじめご了承ください。

第18条(備考)1.申込者が法人の場合、第6条は適用外とします。